

Số: 747/BCT-VP

Hà Nội, ngày 08 tháng 02 năm 2021

V/v hướng dẫn triển khai tháng hành động về ATVSLĐ năm 2021 và công tác tổng kết, khen thưởng ATVSLĐ-PCCN ngành Công Thương năm 2020

Kính gửi:

- Sở Công Thương các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Các Tập đoàn, Tổng công ty;
- Các Viện, Trường và đơn vị trực thuộc Bộ.

Căn cứ Thông tư số 40/2019/TT-BCT ngày 10 tháng 12 năm 2019 của Bộ Công Thương hướng dẫn thi hành công tác thi đua, khen thưởng trong ngành Công Thương;

Căn cứ Chỉ thị Liên tịch số 01/CTLT-BCT-CDCT ngày 02/01/2020 của Bộ trưởng Bộ Công Thương và Chủ tịch Công đoàn Công Thương Việt Nam về việc tổ chức phong trào thi đua năm 2020;

Thực hiện sự chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Quyết định số 87/QĐ-TTg ngày 12 tháng 01 năm 2016 về việc tổ chức Tháng hành động về An toàn, vệ sinh lao động (ATVSLĐ) và hướng dẫn của Ban chỉ đạo Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động Trung ương (Công văn số 45/KH-BCĐTU ngày 07 tháng 01 năm 2021), Bộ Công Thương hướng dẫn các Sở Công Thương, Tập đoàn, Tổng công ty thuộc ngành Công Thương và các đơn vị trực thuộc Bộ (sau đây gọi tắt là đơn vị) triển khai tháng hành động về ATVSLĐ và tổng kết, đề nghị khen thưởng cho các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác An toàn vệ sinh lao động và Phòng chống cháy nổ (ATVSLĐ-PCCN) năm 2020 như sau:

A. HƯỚNG DẪN TRIỂN KHAI THÁNG HÀNH ĐỘNG VỀ AN TOÀN VỆ SINH LAO ĐỘNG

1. Chủ đề

Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động năm 2021 được phát động với chủ đề “Tăng cường đánh giá, kiểm soát các nguy cơ rủi ro về an toàn, vệ sinh lao động và sự tham gia của an toàn, vệ sinh viên” nhằm đẩy mạnh các hoạt động phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp và nâng cao năng suất lao động tại nơi làm việc.

2. Thời gian tổ chức

Tháng hành động về ATVSLĐ năm 2021 được tổ chức từ ngày 01 đến ngày 31 tháng 5 năm 2021.

Lễ phát động tháng hành động ATVSLĐ tại Trung ương: Dự kiến được tổ chức vào sáng ngày 06 tháng 5 năm 2021 tại thành phố Hà Nội.

3. Yêu cầu và nội dung hưởng ứng

Các đơn vị lập kế hoạch, nội dung, kinh phí tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng hành động về ATVSLĐ năm 2021 phù hợp với điều kiện, yêu cầu phòng chống dịch COVID-19, phù hợp với đặc thù sản xuất, kinh doanh của đơn vị đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm như sau:

- Xây dựng và triển khai các chương trình, kế hoạch hành động cụ thể về ATVSLĐ - PCCN để phòng ngừa, kiểm soát các nguy cơ rủi ro, tai nạn đảm bảo ATVSLĐ -PCCN tại nơi làm việc.

- Tổ chức thông tin tuyên truyền, phát động các phong trào thực hiện tốt công tác AT-VSLĐ - PCCN tại đơn vị. Tăng cường các hoạt động truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin, mạng xã hội, truyền thanh nội bộ để thông tin, tuyên truyền các chế độ, chính sách, các nguyên nhân, nguy cơ, rủi ro về ATVSLĐ.

- Thực hiện công tác huấn luyện ATVSLĐ-PCCN theo quy định, huấn luyện kỹ năng đánh giá, nhận diện các nguy cơ rủi ro về ATVSLĐ. Tổ chức các hội nghị, hội thảo chuyên đề về công tác ATVSLĐ-PCCN.

- Tổ chức ký cam kết thực hiện tốt công tác AT-VSLĐ - PCCN, giảm thiểu tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, cải thiện điều kiện lao động trong các phân xưởng, đội, tổ sản xuất.

- Tổ chức các hoạt động thực hành, thao diễn xử lý sự cố kỹ thuật về an toàn; thực hành sơ cấp cứu.

- Thực hiện công tác kiểm tra, tự kiểm tra nhằm phát hiện và kịp thời khắc phục những nguy cơ mất an toàn, xử lý các vi phạm về AT-VSLĐ -PCCN.

- Rà soát, bổ sung các qui trình, biện pháp làm việc an toàn, phòng chống cháy nổ tại các bộ phận, phân xưởng; tự kiểm tra, rà soát, đánh giá rủi ro về an toàn đối với các máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về ATVSLĐ.

- Tổ chức biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tốt và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

- Thực hiện nghiêm túc việc khai báo, thống kê, báo cáo tai nạn lao động theo quy định pháp luật hiện hành.

- Tổ chức thăm hỏi, động viên các nạn nhân và gia đình, nạn nhân bị tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp.

B. NỘI DUNG BÁO CÁO TỔNG KẾT VỀ ATVSLĐ-PCCN

Nội dung tổng kết tập trung vào việc thực hiện các quy định của pháp luật và hưởng ứng các phong trào về công tác ATVSLĐ-PCCN, cụ thể:

- Tổ chức bộ máy thực hiện công tác ATVSLĐ-PCCN.
- Việc xây dựng Kế hoạch ATVSLĐ và kết quả thực hiện.
- Công tác xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện nội quy, quy trình bảo đảm ATVSLĐ.
- Công tác tự kiểm tra, giám sát về ATVSLĐ-PCCN; công tác huấn luyện về ATVSLĐ.
- Công tác kiểm soát các yếu tố nguy hiểm, có hại tại nơi làm việc, công tác đánh giá rủi ro, biện pháp phòng ngừa tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, cháy nổ tại nơi làm việc.
- Việc thực hiện công tác báo cáo định kỳ về ATVSLĐ theo quy định: Báo cáo định kỳ về ATVSLĐ; báo cáo định kỳ về tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp. Thực hiện việc khai báo, điều tra về tai nạn lao động; thống kê và báo cáo định kỳ tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp.
- Việc đảm bảo môi trường và cảnh quan xanh, sạch, đẹp; công tác đo đạc, quan trắc môi trường và có những biện pháp cải thiện môi trường theo quy định.
- Việc áp dụng tiến bộ khoa học, công nghệ, sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong công tác ATVSLĐ-PCCN;
- Đánh giá về kết quả thực hiện công tác ATVSLĐ-PCCN năm 2020 so với 2019: Tần suất tai nạn lao động; việc cải thiện điều kiện, môi trường làm việc; bệnh nghề nghiệp; công tác phòng chống cháy nổ.
- Kế hoạch và kết quả thực hiện Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động năm 2021.
- Các kiến nghị về các vướng mắc trong quá trình thực hiện công tác ATVSLĐ-PCCN của đơn vị và đề xuất sửa đổi các quy định chưa hợp lý về công tác ATVSLĐ-PCCN.
- Bảng tổng hợp số liệu về công tác ATVSLĐ-PCCN: Theo mẫu tại Phụ lục III kèm theo Thông tư số 07/2016/TT-BLĐTBXH ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định một số nội dung tổ chức thực hiện công tác ATVSLĐ đối với cơ sở sản xuất kinh doanh và bổ sung thêm số liệu về cháy nổ: Tổng số vụ cháy nổ, số người bị nạn do cháy nổ, số người chết do cháy nổ (nếu có).

C. THỜI GIAN

Các đơn vị lập Kế hoạch hưởng ứng tháng hành động về ATVSLĐ gửi về Bộ Công Thương (qua Cục Kỹ thuật an toàn và Môi trường công nghiệp) trước

ngày 09 tháng 02 năm 2021, trong kế hoạch phải thể hiện rõ nội dung của các giai đoạn, trước, trong và sau khi tổ chức các hoạt động tháng hành động.

Sau khi kết thúc tháng hành động, các đơn vị phải thực hiện tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm và báo cáo kết quả tổ chức tháng hành động về ATVSLĐ trước ngày 15 tháng 7 năm 2021 về Bộ Công Thương qua Cục Kỹ thuật an toàn và Môi trường công nghiệp (Cục ATMT) theo mẫu quy định tại Phụ lục Thông tư số 02/2017/TT-BLĐTBXH ngày 20 tháng 02 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn tổ chức Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động.

D. KHEN THƯỞNG CÔNG TÁC ATVSLĐ 2020

1. Đối tượng, hình thức, tiêu chuẩn và Hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện theo hướng dẫn tại Phụ lục I đính kèm công văn này.

2. Các Sở Công Thương, Tập đoàn, Tổng công ty, Viện, Trường và đơn vị trực thuộc Bộ gửi báo cáo tổng kết và hồ sơ đề nghị khen thưởng về Bộ Công Thương (qua Cục ATMT, số 25 Ngõ Quyền - Hoàn Kiếm - Hà Nội; Điện thoại: 04.2221.8314; Fax: 04.2221.8321) trước ngày 05 tháng 3 năm 2021.

3. Các đơn vị trực thuộc Tập đoàn, Tổng công ty gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng qua Tập đoàn, Tổng công ty xem xét, trình Bộ Công Thương.

4. Các Sở Công Thương địa phương xem xét, đề xuất các đơn vị của địa phương hoạt động trong ngành Công Thương.

Cấp trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm về tính chính xác của Hồ sơ đề nghị khen thưởng./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Cục ATMT (để thực hiện);
- Công đoàn CTVN (để phối hợp thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THÚ TRƯỞNG**



Cao Quốc Hưng



PHỤ LỤC I

ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG CÔNG TÁC ATVSLĐ - PCCN NGÀNH CÔNG THƯƠNG (Kèm theo Công văn số 747 /BCT-ATMT ngày 08 tháng 02 năm 2021)

1. Đối tượng khen thưởng: Tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác ATVSLĐ-PCCN, được các Tập đoàn, Tổng Công ty, Viện, Trường và đơn vị trực thuộc Bộ hoặc Sở Công Thương các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương giới thiệu.

2. Hình thức khen thưởng (khen chuyên đề):

Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Công Thương.

3. Tiêu chuẩn khen thưởng

3.1. Tập thể

- Thực hiện tốt công tác ATVSLĐ-PCCN theo đúng quy định của pháp luật thuộc phạm vi quản lý của (Tập đoàn, Tổng công ty và các đơn vị thành viên, các doanh nghiệp và cơ sở sản xuất kinh doanh; Phân xưởng, tổ đội sản xuất kinh doanh; Bộ phận chuyên trách về ATVSLĐ; các Ban Chỉ đạo).

- Trong năm không để xảy ra tai nạn lao động nghiêm trọng làm chết người, bị thương nặng nhiều người, không để xảy ra sự cố cháy nổ.

- Thực hiện tốt Kế hoạch an toàn, vệ sinh lao động, Phương án phòng chống cháy nổ và các hoạt động Tháng hành động về ATVSLĐ.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền và vận động quần chúng thực hiện công tác ATVSLĐ-PCCN.

- Đảm bảo môi trường và cảnh quan xanh, sạch, đẹp.

3.2. Cá nhân

3.2.1. Đối với cán bộ quản lý

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ về ATVSLĐ-PCCN thuộc phạm vi được phân công quản lý;

- Có sáng kiến, cải tiến kỹ thuật và tổ chức quản lý nhằm thực hiện tốt và cải thiện điều kiện lao động đảm bảo ATVSLĐ-PCCN được Hội đồng an toàn vệ sinh lao động hoặc Hội đồng sáng kiến, Hội đồng khoa học cơ sở xác nhận.

3.2.2. Đối với người lao động (bao gồm Tổ trưởng, Đội trưởng và tương đương)

- Thực hiện nghiêm chỉnh quy định của đơn vị, quy trình, tiêu chuẩn, quy chuẩn về an toàn theo quy định của pháp luật, không để xảy ra tai nạn lao động, sự cố sản xuất.

- Là hạt nhân tích cực trong phong trào ATVSLĐ-PCCN, Tháng hành động về ATVSLĐ.

- Có thành tích trong việc phát hiện, tham gia xử lý các nguy cơ gây TNLĐ, bệnh nghề nghiệp.

4. Số lượng đề nghị khen thưởng:

- Các Tập đoàn đề xuất khen thưởng không quá 20 (hai mươi) cá nhân và 15 (mười năm) tập thể.

- Các Sở Công Thương và Tổng công ty thuộc Bộ đề xuất khen thưởng không quá 10 (mười) cá nhân và 05 (năm) tập thể.

- Các doanh nghiệp, đơn vị thuộc Bộ đề xuất khen thưởng không quá 04 (bốn) cá nhân và 02 (hai) tập thể.

5. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

Hồ sơ đề nghị khen thưởng Bằng khen của Bộ Công Thương lập thành 01 bộ (bản chính), bao gồm:

- Tờ trình của cấp có thẩm quyền đề nghị khen thưởng;
- Biên bản của Hội đồng thi đua khen thưởng;
- Danh sách trích ngang tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng và báo cáo tóm tắt thành tích (theo mẫu tại Phụ lục III);
- Bản thành tích của tập thể và cá nhân (theo mẫu tại phụ lục II);
- Báo cáo về công tác AT-VSLĐ-PCCN của đơn vị theo nội dung quy định tại phần B công văn này./.

**ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ**

**PHỤ LỤC II
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng..... năm.....

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG BẰNG KHEN CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG THƯƠNG**

Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Đối với đơn vị: Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức; chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu về năng suất, chất lượng, hiệu quả về an toàn vệ sinh lao động và phòng chống cháy nổ... các biện pháp, giải pháp, bài học kinh nghiệm để đạt được thành tích xuất sắc, mang lại kết quả tốt trong hoạt động An toàn vệ sinh lao động và Phòng chống cháy nổ năm 2020...².

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG³**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ⁴
(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

² Nội dung theo hướng dẫn nêu trên.

³ Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

⁴ Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

PHỤ LỤC III

**DANH SÁCH TRÍCH NGANG TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐƯỢC ĐỀ NGHỊ
KHEN THƯỞNG VÀ BÁO CÁO TÓM TẮT THÀNH TÍCH**
(Kèm theo Công văn số 747 /
ngày 08 tháng 08 năm 2021)

TT	Tên CV đề nghị	Kiểm tra hồ sơ khen thưởng (dán dấu "X" nếu đạt)			Đánh giá hồ sơ (Đạt/ không đạt)	Tóm tắt thành tích	Ghi chú
		Bản Báo cáo thành tích	BB hợp Hội đồng	BC công tác ATVSLĐ			
I	Tập thể						
II	Cá nhân						