

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính năm 2022**

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 2357/QĐ-UBND ngày 30/12/2021, Ban Quản lý các khu công nghiệp xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 của cơ quan, cụ thể như sau:

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

a) Thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) của Trung ương, của tỉnh năm 2022 và giai đoạn 2021 – 2025, góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân, phù hợp với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

b) Từng bước cụ thể hoá các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước nhằm thực hiện đồng bộ các giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số Quản trị và Hành chính cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), chỉ số cạnh tranh cấp huyện và Sở, ngành (DDCI),...

c) Triển khai thực hiện quả các nhiệm vụ CCHC theo đúng phương châm “Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước” mà Ủy ban nhân dân tỉnh đề ra.

**2. Mục tiêu cụ thể**

a) Rà soát, đánh giá và đề xuất giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế về công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2021 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 và giai đoạn 2021 - 2025; rà soát, hệ thống hóa 100% văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, ban hành mới; rà soát, cập nhật, hệ thống hóa các văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh theo quy định.

b) Đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động trong công tác CCHC; 100% thủ tục hành chính (TTHC), danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan được công bố, chuẩn hoá kịp thời, đúng quy định và được công khai

trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Trang thông tin điện tử của cơ quan và niêm yết tại bảng thông báo cơ quan theo quy định; 100% TTHC được tiếp nhận, giải quyết đúng hoặc trước hạn; 100% kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính được tiếp nhận giải quyết kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

c) Tiếp tục tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào CCHC; đề nghị UBND tỉnh phê duyệt danh mục TTHC của cơ quan được giải quyết ở mức độ 3, mức độ 4; từng bước thực hiện số hoá kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực theo chỉ đạo của các cấp, các ngành; 100% công chức, viên chức sử dụng hộp thư công vụ trong công việc; phần đầu đạt 100% văn bản (không mật) được trao đổi dưới dạng điện tử; đảm bảo 100% công chức, viên chức làm việc theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

d) Thực hiện chuyển đổi Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 sang ISO điện tử theo quy định; duy trì và phát triển trang thông tin điện tử của cơ quan.

e) Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo CCHC định kỳ, đột xuất theo quy định.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Công tác chỉ đạo điều hành**

a) Phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện tốt Nghị quyết năm 2022 của Chi bộ về thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng đối với công tác cải cách hành chính.

b) Cụ thể hoá và tổ chức triển khai kịp thời, hiệu quả các chính sách của Trung ương, của Tỉnh ủy và Kế hoạch CCHC năm 2022 (Quyết định số 2357/QĐ-UBND ngày 30/12/2021), Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2025 (Quyết định số 1271/QDD-UBND ngày 18/8/2021) của UBND tỉnh.

c) Quán triệt thực hiện nghiêm Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án văn hoá công vụ; Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 26/12/2019 của UBND tỉnh về quy định trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong thực hiện công tác CCHC; Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 363/KH-UBND ngày 09/7/2019 của UBND tỉnh về tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025 góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm thi hành công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

c) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú; thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân về hành vi hành chính và các quyết định hành chính.

## **2. Cải cách thể chế:**

a) Triển khai kịp thời, hiệu quả các văn bản Trung ương, của tỉnh về công tác quản lý nhà nước đối với khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

b) Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên cơ sở quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành.

c) Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL, qua đó kịp thời phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị các cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý những quy định chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

d) Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật; thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

e) Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, đa dạng hóa các phương pháp tuyên truyền thông qua các ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính:**

a) Tăng cường việc rà soát, chuẩn hóa TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan để công bố, công khai và thực hiện theo đúng quy định. Thực hiện nghiêm việc niêm yết, công khai TTHC tại nơi tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC, trên Trang thông tin điện tử của cơ quan; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, chấn chỉnh việc giải quyết TTHC; khắc phục tình trạng thiếu công khai, minh bạch thông tin về TTHC, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần; thực hiện nghiêm và đúng quy định việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi xảy ra tình trạng chậm trễ, quá hạn trong giải quyết TTHC.

b) Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và một cửa điện tử; kịp thời cập nhật mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy trình của TTHC trên hệ thống một cửa điện tử; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ TTHC trên hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến; chấm dứt tình trạng xử lý hồ sơ giấy mà không nhập dữ liệu vào Hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

c) Thực hiện tốt Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý; kiểm tra, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị về TTHC liên quan đến sự chậm trễ, hành vi gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định hành chính trong giải quyết TTHC.

d) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

#### **4. Cải cách tổ chức bộ máy:**

a) Tiếp tục rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của cơ quan để kịp thời tham mưu UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung, thay thế quy định chức năng nhiệm vụ quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan cho phù hợp với quy định của pháp luật (khi có Nghị định mới thay thế Nghị định số 82/2018/NĐ-CP ngày 22/5/2018 của Chính phủ).

b) Thực hiện nghiêm các quy định phân cấp; tiếp tục rà soát, đánh giá việc thực hiện những nhiệm vụ được phân cấp, quản lý của cơ quan để kịp thời tham mưu cho các cấp, các ngành, UBND tỉnh điều chỉnh, bổ sung nhằm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các tổ chức và công dân thực hiện.

#### **5. Cải cách chế độ công vụ:**

a) Xây dựng và triển khai kịp thời các quy định của pháp luật về quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

b) Rà soát, sửa đổi vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.

c) Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức năm 2022.

đ) Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, Nội quy, Quy chế của cơ quan; nâng cao đạo đức công vụ, thái độ văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và trách nhiệm của người đứng đầu của các cơ quan; kịp thời phát hiện những hành vi vi phạm để chấn chỉnh, xử lý hoặc đề xuất xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật.

e) Tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” để mỗi cán bộ, đảng viên thấm nhuần và thực hiện tốt chức trách của mình.

## **6. Cải cách tài chính công:**

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả các Nghị định của Chính phủ: Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Thường xuyên rà soát, điều chỉnh, bổ sung và hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của từng cơ quan, đơn vị để quản lý, sử dụng có hiệu quả kinh phí quản lý hành chính, tiết kiệm, chống lãng phí.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số:**

a) Tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC gắn với xây dựng chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số. Ứng dụng rộng rãi CNTT và thành tựu của cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 vào thực thi nhiệm vụ công vụ; trang bị nâng cấp hạ tầng thông tin và truyền thông, khắc phục tình trạng không đồng bộ giữa phần mềm và trang thiết bị.

b) Tuyên truyền cho CBCC,VC và người dân về dịch vụ số, chính quyền số góp phần xây dựng chính quyền số, công dân số; Khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp tin tưởng việc giải quyết TTHC thông qua phương thức điện tử; tăng cường số lượng TTHC được giải quyết bằng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

c) Quán triệt thực hiện nghiêm các quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường mạng và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

## **8. Thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp:**

a) Nâng cao chất lượng, hiệu quả thu hút các dự án đầu tư, ưu tiên thu hút các dự án có vốn đầu tư lớn, công nghệ cao, công nghiệp hỗ trợ, công nghiệp công nghệ số; đẩy mạnh công tác kiểm tra giám sát sau đầu tư, kiểm tra, rà soát tiến độ thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh.

b) Phối hợp tham mưu UBND tỉnh tháo gỡ khó khăn trong tiếp cận nguồn lực phát triển, nhất là đất đai.

c) Rà soát, xây dựng, đề xuất danh mục thu hút kêu gọi đầu tư; định kỳ rà soát, điều chỉnh, bổ sung danh mục các dự án ưu tiên kêu gọi đầu tư để UBND

tính kịp thời định hướng lựa chọn được những dự án trọng điểm có sức lan tỏa cao, thu hút đầu tư; lựa chọn các dự án, ngành nghề trọng tâm, trọng điểm để tham gia xúc tiến trực tiếp các nhà đầu tư trong và ngoài nước.

*(Nội dung, nhiệm vụ cụ thể có phụ lục kèm theo)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

Các phòng, đơn vị trực thuộc và bộ phận có liên quan căn cứ nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này có trách nhiệm tham mưu thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra.

Văn phòng Ban có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị có liên quan; tổng hợp tham mưu báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan.

Trên đây là Kế hoạch CCHC của Ban Quản lý các khu công nghiệp năm 2022, yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị, bộ phận có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị trực thuộc và bộ phận có liên quan phản ánh kịp thời (qua Văn phòng) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Ban chỉ đạo, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (B/c);
- Lãnh đạo Ban (C/đạo);
- VP, phòng NVTH, Công ty PTHTKCN Tâm Thắng (th/hiện);
- Lưu: VT, cchc (b, 10b).

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**Phạm Xuân Việt**

PHỤ LỤC

**NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CẢ CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BQLKCN ngày /01/2022 của Ban Quản lý các khu công nghiệp)

TT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ	KẾT QUẢ ĐÀU RA	HOẠT ĐỘNG CHI TIẾT TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KINH PHÍ THỰC HIỆN (đồng)
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>						
<b>1</b>	<b>Xây dựng kế hoạch CCHC; sơ kết, tổng kết công tác CCHC</b>						
1.1	Ban hành kế hoạch CCHC năm 2022; Kế hoạch khắc phục các tồn tại trong công tác CCHC	Kế hoạch hoặc quyết định,..	Xây dựng dự thảo; Xin ý kiến các bộ phận; Tổng hợp, hoàn thiện trình ký ban hành thực hiện	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty PHTKCN Tâm Thắng	Tháng 1/2022 (KH khắc phục các tồn tại trong công tác CCHC xây dựng sau khi có kết quả chấm điểm CCHC 2021)	
1.2	Tổ chức họp Sơ kết đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2022	- Tổ chức họp; - Báo cáo kết quả	- Xây dựng Chương trình, nội dung cuộc họp; - Xây dựng dự thảo báo cáo lấy ý kiến tại cuộc họp; - Hoàn thiện các báo cáo gửi Sở Nội vụ .	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty PHTKCN Tâm Thắng	Tháng 5	
1.3	Tổ chức họp tổng kết đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2022	- Tổ chức họp; - Báo cáo kết quả CCHC năm	- Xây dựng Chương trình, nội dung cuộc họp; - Xây dựng dự thảo báo cáo, tổ chức lấy ý kiến tại cuộc họp; - Hoàn thiện các báo cáo gửi Sở Nội vụ.	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty PHTKCN Tâm Thắng	Tháng 11	

TT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ	KẾT QUẢ ĐÀU RA	HOẠT ĐỘNG CHI TIẾT TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KINH PHÍ THỰC HIỆN (đồng)
2	<b>Tổ chức đánh giá Chỉ số CCHC</b>						
	Tổ chức đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của cơ quan năm 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức họp, đánh giá chấm điểm</li> <li>- Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả thực hiện CCHC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Chương trình, nội dung cuộc họp;</li> <li>- Ban hành các văn bản triển khai cuộc họp; xây dựng dự thảo báo cáo, tổ chức chấm điểm; biên bản cuộc họp, công văn đề nghị công nhận kết quả CCHC, báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện CCHC của cơ quan	Văn phòng, Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty PTHTKCN Tâm Thắng	Tháng 11 <i>(khi có hướng dẫn của Sở Nội vụ)</i>	
3	<b>Xây dựng các Kế hoạch, chương trình,...về CCHC</b>						
3.1	Rà soát, sửa đổi Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh	Quyết định của UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình đề nghị phê duyệt;</li> <li>- Dự thảo Quyết định;</li> <li>- Quy trình giải quyết các thủ tục hành chính cần sửa đổi;</li> <li>- Văn bản tham gia ý kiến, tiếp thu ý kiến;</li> <li>- Tổ chức niêm yết công khai Quy trình giải quyết;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp	Văn phòng; Công ty PTHTKCN Tâm Thắng	Quý I	
3.2	Rà soát Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan	Quyết định của UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình đề nghị phê duyệt;</li> <li>- Dự thảo Quyết định;</li> <li>- Danh mục thủ tục hành chính;</li> <li>- Tổ chức công khai và thực hiện niêm yết công theo quy định;</li> </ul>	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp	Văn phòng; Công ty PTHTKCN Tâm Thắng	Quý I	



TT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ	KẾT QUẢ ĐÀU RA	HOẠT ĐỘNG CHI TIẾT TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KINH PHÍ THỰC HIỆN (đồng)
3.3	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2023	Kế hoạch của Ban	- Kế hoạch CCHC	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty PTHTKCN Tâm Thắng	Quý IV	
<b>4</b>	<b>Công tác tuyên truyền CCHC</b>						
4.1	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2022 Xây dựng kế hoạch Phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022	Kế hoạch của Ban	- Kế hoạch; - Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thực hiện;	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty PTHTKCN Tâm Thắng	Quý I	
4.2	- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Phổ biến giáo dục pháp luật năm 2022	Báo cáo	- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty PTHTKCN Tâm Thắng	Tháng 11	
4.3	Ban hành kế hoạch tổ chức đo lường, đánh giá sự hài lòng của tổ chức, công dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ công vụ của cơ quan	Kế hoạch; phiếu khảo sát, thông báo kết quả; báo cáo kết quả	- Kế hoạch; - Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thực hiện và tổ chức khảo sát đánh giá. - Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp	Văn phòng; Công ty PTHTKCN Tâm Thắng	Tháng 10	
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>						
1	Rà soát, xây dựng Quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, biên chế của cơ quan; đơn vị sự nghiệp	Tờ trình, báo cáo, Quyết định,...	- Xây dựng dự thảo Quy định; - Lấy ý kiến góp ý của các sở, ngành và cơ quan, đơn vị có liên quan đối với dự thảo Quy định; - Đề nghị Sở Tư pháp thẩm định dự thảo Quy định và dự thảo Quyết định	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty PTHTKCN Tâm Thắng	Sau khi có văn bản hướng dẫn của các cấp, các ngành	

TT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ	KẾT QUẢ ĐÀU RA	HOẠT ĐỘNG CHI TIẾT TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KINH PHÍ THỰC HIỆN (đồng)
			ban hành Quy định; - Trình UBND tỉnh ban hành Quy định.				
2	Rà soát, xây dựng Đề án vị trí việc làm	Tờ trình, báo cáo, Quyết định,...	- Xây dựng dự thảo Quy định; - Lấy ý kiến góp ý của các sở, ngành và cơ quan, đơn vị có liên quan đối với dự thảo Quy định; - Đề nghị Sở Tư pháp thẩm định dự thảo Quy định và dự thảo Quyết định ban hành Quy định; - Trình UBND tỉnh ban hành Quy định.	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp	Sau khi có văn bản hướng dẫn của các cấp, các ngành	
3	- Rà soát, xây dựng văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan; - Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL,...; - Xây dựng Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2022.	- Kế hoạch, báo cáo.	Tổ chức rà soát; Báo cáo kết quả.  - Kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp	Thường xuyên	
4	Xây dựng phương án tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	Tờ trình, phương án, báo cáo thẩm định,....Quyết định.	Dự toả tờ trình, PA tài chính, báo cáo, Quyết định,....	Công ty PTHTKCN Tâm Thắng	Văn phòng; phòng nghiệp vụ tổng hợp	Quý II	
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)</b>						
1	- Công khai TTHC kịp thời,	Quyết định của	- 100% TTHC được thực hiện đúng cơ	- Văn phòng;	Phòng Nghiệp vụ	Thường xuyên	

TT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ	KẾT QUẢ ĐÀU RA	HOẠT ĐỘNG CHI TIẾT TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KINH PHÍ THỰC HIỆN (đồng)
	<p>đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai kịp thời TTHC trên Cổng thông tin điện tử (TTĐT) của tỉnh và Trang thông tin điện tử các cơ quan, đơn vị</li> <li>- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông</li> <li>- Kết quả giải quyết TTHC Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và xử lý phản ánh, kiến nghị</li> <li>- 100% cơ quan, đơn vị thực hiện công khai địa chỉ; 100% đơn phản ánh, kiến nghị được xử lý;</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC trễ hạn;</li> <li>- 100% TTHC trễ hạn phải ban hành văn bản xin lỗi đúng thẩm quyền theo quy định.</li> </ul>	<p>Chủ tịch UBND tỉnh; Các công văn, báo cáo,....</p>	<p>chế một cửa liên thông theo quy định của UBND tỉnh; - Báo cáo kết quả rà soát.</p> <hr/> <p>- 100% hồ sơ, TTHC được giải quyết trước hạn, đúng hạn; - Báo cáo kết quả rà soát.</p>	<p>- Cán bộ phụ trách công tác CCHC.</p>	<p>Tổng hợp; Văn phòng</p>		
IV	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>						

TT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ	KẾT QUẢ ĐÀU RA	HOẠT ĐỘNG CHI TIẾT TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KINH PHÍ THỰC HIỆN (đồng)
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm, đảm bảo cơ cấu số lượng công chức, viên chức lãnh đạo quản lý theo quy định.</li> <li>Rà soát, xây dựng Quy chế làm việc của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Đắk Nông;</li> <li>Rà soát điều kiện, tiêu chuẩn chức danh trưởng phòng, phó trưởng phòng đơn vị trực thuộc Ban phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh</li> </ul>	Kế hoạch; Quyết định của Ban Quản lý	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% phòng, đơn vị thuộc Ban thực hiện sắp xếp bộ máy theo Đề án;</li> <li>100% các phòng, đơn vị thuộc Ban có cơ cấu số lượng lãnh đạo, quản lý cấp phòng đúng quy định;</li> <li>Rà soát, xây dựng Quy chế làm việc của Ban; tổ chức phổ biến quán triệt việc thực hiện Quy chế; báo cáo kết quả thực hiện.</li> <li>Ban hành văn bản tổ chức thực hiện phân cấp;</li> <li>Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện phân cấp;</li> <li>Xây dựng quy định; tổ chức phổ biến quán triệt; báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty Phát triển hạ tầng khu công nghiệp Tâm Thắng.	Thường xuyên	-
<b>V</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC</b>						
1	Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức	100% cán bộ, công chức được đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm đang đảm nhiệm	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của cơ quan;</li> <li>Báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty Phát triển hạ tầng khu công nghiệp Tâm Thắng.	Tháng 1	10.000.000
2	Chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ	100% cán bộ, công chức, viên chức chấp hành	<ul style="list-style-type: none"> <li>Quán triệt việc thực hiện chỉ thị số 17/CT-UBND và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh</li> <li>Theo dõi, đôn đốc thực hiện;</li> </ul>	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty Phát triển hạ tầng khu công nghiệp Tâm Thắng.	Thường xuyên	-

TT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ	KẾT QUẢ ĐÀU RA	HOẠT ĐỘNG CHI TIẾT TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KINH PHÍ THỰC HIỆN (đồng)
			- Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện.				
<b>VII</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>						
1	Rà soát, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Đắk Nông	Báo cáo kết quả rà soát; Quy chế	-Tổ chức phổ biến, quán triệt việc thực hiện Quy chế; - Theo dõi, giám sát việc thực hiện Quy chế; - Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp	Thường xuyên	-
2	Kiểm soát chặt chẽ việc chi thường xuyên và các nguồn ngân sách được giao	Tổ chức kiểm tra, báo cáo kết quả kiểm tra	Tổ chức kiểm tra việc chi thường xuyên và đầu tư công của thủ trưởng cơ quan. Công khai minh bạch các khoản chi thường xuyên, đầu tư công theo quy định của pháp luật	Ban Thanh tra nhân dân	Thủ trưởng cơ quan	Thường xuyên	-
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ</b>						
1	Xây dựng kế hoạch hiện đại hoá nền hành chính; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin	Kế hoạch	- Tuyên truyền phổ biến kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức phụ trách công nghệ thông tin; Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty Phát triển hạ tầng khu công nghiệp Tâm Thắng.	Quý I (sau khi có KH của UBND tỉnh)	

TT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ	KẾT QUẢ ĐÀU RA	HOẠT ĐỘNG CHI TIẾT TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KINH PHÍ THỰC HIỆN (đồng)
2	Thực hiện chữ ký số, chứng thư số; hộp thư công vụ	100% phòng đơn vị thuộc Ban và cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng thực hiện	- Theo dõi đơn đốc thực hiện; - Tổ chức triển khai thực hiện chữ ký số, chứng thư số.; - Báo cáo kết quả thực hiện chữ ký số, chứng thư số, hộp thư công vụ.	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty Phát triển hạ tầng khu công nghiệp Tâm Thắng.	Thường xuyên	
3	Triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4	Phối hợp đăng ký việc tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích	- Đăng ký danh mục TTHC giải quyết ở mức độ 3,4; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp	Văn phòng; Công ty Phát triển hạ tầng khu công nghiệp Tâm Thắng.	Quý I	
4	Tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả dịch vụ bưu chính công ích	Triển khai tiếp nhận đúng quy định về hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả dịch vụ bưu chính công ích tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ	- 100% hồ sơ được tiếp nhận, tham mưu xử lý và trả kết quả đúng quy định - Báo cáo kết quả thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả.	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty Phát triển hạ tầng khu công nghiệp Tâm Thắng.	Thường xuyên	

TT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ	KẾT QUẢ ĐÀU RA	HOẠT ĐỘNG CHI TIẾT TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KINH PHÍ THỰC HIỆN (đồng)
5	Ban hành kế hoạch duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001 - 2015 Xây dựng kế hoạch ứng dụng Hệ thống ISO điện tử	Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 - 2015; ISO điện tử	- Ban hành kế hoạch rà soát, cải tiến HTQLCL ISO 9001:2015, ISO điện tử. - Đo lường sự thỏa mãn khách hàng; - Tổ chức đánh giá nội bộ; họp xem xét lãnh đạo; - Cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến HTQLCL	Văn phòng; thư ký Ban ISO; cán bộ phụ trách công tác CCHC.	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty Phát triển hạ tầng khu công nghiệp Tâm Thắng.	Quý I <i>(Sau khi có hướng dẫn của cơ quan chức năng)</i>	Căn cứ quy định của pháp luật
<b>VIII</b>	<b>CÔNG TÁC THÔNG TIN TRUYỀN THÔNG</b>						
1	Thực hiện công tác thông tin và báo cáo trong lĩnh vực CCHC, chú trọng công tác tuyên truyền trong CCHC	Báo cáo, công văn cung cấp thông tin về CCHC	Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo về công tác CCHC đúng quy định của pháp luật; tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức về ý nghĩa tầm quan trọng của công tác CCHC	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty Phát triển hạ tầng khu công nghiệp Tâm Thắng.	Thường xuyên	-

