

Số: /BC-BQLKCN

Đắk Nông, ngày

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021**

#### **I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (CCHC)**

##### **1. Xây dựng kế hoạch và tổ chức, chỉ đạo, điều hành CCHC**

- Chỉ đạo Văn phòng, phòng Nghiệp vụ tổng hợp và các đơn vị trực thuộc Ban, rà soát, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện tốt các kế hoạch về công tác CCHC: Kế hoạch cải cách hành chính; Kế hoạch thông tin tuyên truyền cải cách hành chính; Kế hoạch tổ chức quản trị, rút kinh nghiệm trong thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 và nâng cao Chỉ số cải cách hành năm 2021; Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công (Chỉ số PAPI) năm 2021; Kế hoạch Cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2021 và giai đoạn năm 2021-2025; Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2021; Kế hoạch thực hiện Kế hoạch hành động số 96/KH-UBND ngày 26/02/2021 của UBND tỉnh về “Triển khai Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2021 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh (PCI) tỉnh Đắk nông năm 2021”; ...

- Phân công 01 công chức làm công tác CCHC; tổ chức họp, đánh giá rút kinh nghiệm trong thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 và đề xuất biện pháp cải thiện và nâng cao chỉ số CCHC năm 2021; thường xuyên theo dõi, đôn đốc công chức, viên chức và người lao động thực hiện tốt các nội dung trong các kế hoạch về CCHC năm 2021

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác CCHC theo quy định của pháp luật.

##### **2. Kiểm tra CCHC**

Thực hiện nghiêm việc tự kiểm tra đánh giá, kết quả thực hiện công tác CCHC; công tác rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính; việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp khu công nghiệp. trong 6 tháng đầu năm 2021, không phát hiện công chức, viên chức, người lao động của cơ quan có hành vi vi phạm pháp luật trong thực thi nhiệm vụ công vụ.

##### **3. Công tác tuyên truyền CCHC**

- Quán triệt công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành về công tác cải cách hành chính, như: Quy định trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông (Quyết định số 30/2019/QĐ-UBND ngày 26/12/2019); Kế hoạch CCHC tỉnh Đắk Nông năm 2021 (Quyết định số 1887/QĐ-UBND ngày 18/12/2021); Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2021 (Quyết định số 1920/QĐ-UBND ngày 24/12/2020), Kế hoạch rà soát đánh giá TTHC trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2021 (Quyết định số 1957/QĐ-UBND ngày 28/12/2020 của UBND tỉnh), Kế hoạch số 32/KH-UBND ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh, Kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (Quyết định số 95/QĐ-UBND ngày 20/01/2021 của UBND tỉnh); Kế hoạch CCHC tỉnh Đắk Nông, giai đoạn 2021 - 2025 (Quyết định số 1271/QĐ-UBND ngày 18/8/2021); Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), tỉnh Đắk Nông năm 2021 và năm 2022 (Quyết định số 755/QĐ-UBND ngày 21/6/2021); Kế hoạch số 509/KH-UBND ngày 29/7/2021 của UBND tỉnh về cải thiện, nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX) tỉnh Đắk Nông năm 2021; Kế hoạch số 710/KH-UBND ngày 11/10/2021 của UBND tỉnh về triển khai Chương trình số 23-CTr/TU ngày 27/8/2021 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XII về cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) giai đoạn 2021-2025,...

- Công khai, đăng tải các TTHC, quy trình giải quyết TTHC lên Cổng thông tin điện tử tỉnh Đắk Nông, trang website và niêm yết tại trụ sở cơ quan để người dân, doanh nghiệp biết, áp dụng thực hiện.

## **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế**

Năm 2021, đã chỉ đạo ban hành và tổ chức thực hiện tốt các kế hoạch về CCHC:

- Kế hoạch cải cách hành chính (*Kế hoạch số 1002/KH-BQLKCN ngày 11/12/2020*); Kế hoạch thông tin tuyên truyền cải cách hành chính (*Kế hoạch số 198/KH-BQLKCN ngày 16/3/2021*); Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan (*Kế hoạch số 300/KH-BQLKCN ngày 14/4/2021*); Kế hoạch tổ chức quán triệt, rút kinh nghiệm trong thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 và nâng cao Chỉ số cải cách hành năm 2021 của cơ quan (*Kế hoạch số 155/KH-BQLKCN ngày 03/3/2021*); Kế hoạch cải thiện, nâng cao Chỉ số hiệu quả Quản trị và Hành chính công (Chỉ số PAPI) năm 2021 (*Kế hoạch số 211/KH-BQLKCN ngày 19/3/2021*); Kế hoạch thực hiện Kế hoạch hành động số 96/KH-UBND ngày 26/02/2021 của UBND tỉnh về “Triển khai Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2021 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh (PCI) tỉnh Đắk Nông năm 2021” (*Kế hoạch số 165/KH-BQLKCN ngày 09/3/2021*), Kế hoạch phát động tham gia cuộc thi viết “Tìm hiểu về công tác cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức” (*Kế hoạch số 253/KH-BQLKCN ngày 01/4/2021*); Kế hoạch

cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025 (*Kế hoạch số 849/KH-BQLKCN ngày 26/8/2021*); Kế hoạch thực hiện triển khai thực hiện nhiệm vụ đề nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) tỉnh Đắk nông năm 2021 và năm 2022” (*Kế hoạch số 549/KH-BQLKCN ngày 21/6/2021*).

- Tham mưu UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hoá thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban (*Quyết định số 1122/QĐ-UBND ngày 29/7/2021*), phê duyệt Quy trình nội bộ thủ tục hành chính chuẩn hoá thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban (*Quyết định số 1212/QĐ-UBND ngày 29/7/2021*), phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính cắt giảm thời gian giải quyết so với quy định hiện hành trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2021 (*Quyết định số 1121/QĐ-UBND ngày 29/7/2021*).

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

- Thực hiện tốt Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 của cơ quan.
- Tiếp tục rà soát, tự kiểm tra việc thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan đã được UBND tỉnh công bố.
- Năm 2021, không có tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị về các quyết định hành chính của cơ quan và hành vi hành chính của cán bộ, công chức trong cơ quan.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy của cơ quan quy định tại Quyết định số 06/2019/QĐ-UBND ngày 21/3/2019 của UBND tỉnh ; chức năng của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc để kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc kiến nghị cơ quan chức năng có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện nghiêm nội dung Đề án kiện toàn, sắp xếp và tinh gọn bộ máy của cơ quan ban hành kèm theo Quyết định số 1974/QĐ-UBND ngày 04/12/2018 của UBND tỉnh; Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của cơ quan ban hành kèm theo Quyết định 2098/QĐ-UBND ngày 27/12/2019 của UBND tỉnh.
- Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương và UBND tỉnh trong việc phân cấp quản lý nhà nước đối với hoạt động đầu tư, xây dựng và phát triển các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh.
- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật.

## **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, lao động**

- Thực hiện Kế hoạch đào, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông năm 2021 của UBND tỉnh (*Kế hoạch số 762/KH-UBND ngày 29/12/2020*). Ban Quản lý ban hành và tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2021 của cơ quan (*Kế hoạch số 04/KH-BQLKCN ngày 05/01/2021*).

- Cử 01 công chức đi học lớp trung cấp lý luận chính trị, 02 lượt công chức đi bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu, 03 lượt bồi dưỡng an ninh quốc phòng đối tượng 4, 03 lượt công chức đi bồi dưỡng kiến thức dân quân tự vệ, 01 lượt công chức đi bồi dưỡng nghiệp vụ Văn thư, lưu trữ, .

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 07/8/2013 của UBND tỉnh về chấn chỉnh lề lối làm việc và thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

## **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện nghiêm cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công (*Quyết định 888/QĐ-BQLKCN ngày 10/11/2020*), Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan (*Quyết định 676/QĐ-BQLKCN ngày 06/12/2019*).

## **6. Hiện đại hoá quản lý hành chính nhà nước**

Thực hiện việc tiếp nhận, xử lý công việc trên môi trường mạng thông qua phần mềm văn phòng điện tử ioffice theo đúng chỉ đạo của UBND tỉnh.

Triển khai thực hiện việc áp dụng thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

Phổ biến, quá triệt và triển khai thực hiện Công văn số 551/UBND-TTĐT ngày 17/02/2020 của UBND tỉnh về việc gửi, nhận văn bản điện tử không gửi kèm văn bản giấy; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển chính quyền số, bảo đảm an toàn thông tin mạng trong cơ quan năm 2021 (*Kế hoạch số 149/KH-BQLKCN ngày 02/3/2021*); Kế hoạch triển khai thực hiện dịch vụ công mức độ 4 tại Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Đắk Nông năm 2021 (*Kế hoạch số 542/KH-BQLKCN ngày 16/6/2021*).

Cung cấp số liệu để triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 (*Công văn số 369/BQLKCN-NVTH ngày 07/5/2021*); đăng ký dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 (*Công văn số 282/BQLKCN-NVTH ngày 09/4/2021*); Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 415/KH-UBND ngày 10/6/2021 của UBND tỉnh triển khai Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tỉnh Đắk Nông năm 2021 (báo cáo số 759/BC-BQLKCN ngày 09/8/2021);

## **7. Kết quả thực hiện PAPI**

Thực hiện Quyết định số 327/QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải thiện và nâng cao Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (Chỉ số PAPI) tỉnh Đắk Nông năm 2021. Ban quản lý khu

công nghiệp đã chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động thực hiện tốt 08/08 nội dung trọng tâm của kế hoạch đã ban hành:

- Thực hiện nghiêm quy chế dân chủ cơ sở; công khai các quy định về những việc cán bộ, công chức, viên chức được biết, được giám sát, kiểm tra, thực hiện chất vấn trong hoạt động của cơ quan; thực hiện dân chủ hoá trong quan hệ giao tiếp và giải quyết công việc giữa cơ quan với tổ chức, doanh nghiệp,...

- Thực hiện nghiêm quy định về công khai, minh bạch trong quản lý tổ chức, biên chế, tài chính ngân sách theo quy chế đã ban hành. Phát huy vai trò giám sát của Ban Thanh tra nhân dân, các đoàn thể quần chúng trong cơ quan; thực hiện tốt các giải pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu tham nhũng, gây phiền hà sách nhiễu cho doanh nghiệp.

- Thực hiện tốt Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức và của cá nhân, tổ chức kịp thời, đúng thẩm quyền.

- Xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng; thường xuyên đánh giá mức độ hài lòng của doanh nghiệp đối với chất lượng các dịch vụ công; nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa của cơ quan trong giải quyết thủ tục hành chính công.

- Thường xuyên rà soát, kiến nghị cắt giảm tối đa các thủ tục hành chính, thời gian giải quyết TTHC; niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính; Xây dựng, áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 và thực hiện hệ thống phần mềm quản lý văn bản và hàng ngày của cơ quan và các đơn vị (VNPT – IOFFICE).

- Ký thoả thuận hợp tác với Bưu điện tỉnh về cung ứng dịch vụ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

- Đôn đốc, hướng dẫn các doanh nghiệp khu công nghiệp thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về bảo vệ môi trường tại các khu công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tốt Kế hoạch thông tin, tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2021 (*Kế hoạch số 198/KH-BQLKCN ngày 16/3/2021*).

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2022**

#### **1. Về công tác chỉ đạo điều hành CCHC**

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các quy định của Trung ương, của tỉnh về công tác cải cách hành chính nhằm bồi dưỡng, nâng cao trình độ, kiến thức, trách nhiệm, năng lực công tác và hiểu biết pháp luật cho công chức, lao động trong cơ quan

- Ban hành và tổ chức thực hiện các Kế hoạch: CCHC, rà soát, kiểm soát

TTHC, đơn giản hóa TTHC....hàng năm, 5 năm.

Lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc, cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2022 và các năm tiếp theo; phối hợp với Trung tâm hành chính công tỉnh tiếp nhận, xử lý các hồ sơ, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan đảm bảo tiến độ, thời gian và đúng quy định của pháp luật.

Thường xuyên rà soát các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan để kịp thời tham mưu UBND tỉnh điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan cho phù hợp với quy định của pháp luật.

## **2. Về cải cách thể chế**

- Nâng cao chất lượng và đảm bảo tiến độ công tác xây dựng, ban hành và góp ý văn bản quy phạm pháp luật; thường xuyên kiểm tra, rà soát, để kịp thời kiến nghị cơ quan chức năng có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực hoạt động của cơ quan phù hợp với quy định của Hiến pháp và pháp luật.

- Thường xuyên rà soát, kiến nghị hoàn thiện chính sách pháp luật về phát triển khu công nghiệp.

## **3. Về cải cách thủ tục hành chính**

- Công bố công khai, kịp thời Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan lên Cổng thông tin điện tử tỉnh, Cơ sở dữ liệu quốc gia và niêm yết tại Bảng thông báo của cơ quan theo quy định.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa đối với 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với các cá nhân, bộ phận trong cơ quan.

- Thực hiện nghiêm Chi thị số 01/CT-UBND ngày 05/01/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính.

## **4. Về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước**

- Tiếp tục rà soát, đánh giá, sắp xếp tinh gọn bộ máy cơ quan; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, tuyển dụng, đề bạt, bổ nhiệm công chức, viên chức theo đúng quy định của pháp luật và yêu cầu của vị trí việc làm trong Danh mục vị trí việc làm của cơ quan đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Phân cấp và thực hiện nghiêm việc phân cấp về quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ về phân cấp quản lý nhà nước; Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông Quy

định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan.

- Rà soát, đánh giá kết quả thực hiện việc phân cấp về quản lý nhà nước đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ban.

- Rà soát, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ theo phân cấp, ủy quyền về quản lý nhà nước đối với khu công nghiệp.

## **5. Về xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCCV**

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức, viên chức đặc biệt là công chức, viên chức làm công tác tham mưu trong lĩnh vực cải cách hành chính, công nghệ thông tin, quản trị mạng, quản trị văn phòng,....

- Rà soát, xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức theo vị trí việc làm và yêu cầu vị trí công việc của công chức, viên chức.

## **6. Về cải cách tài chính công**

- Thực hiện nghiêm, hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

- Tiếp tục tham mưu UBND tỉnh phê duyệt phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ban.

## **7. Về hiện đại hoá hành chính**

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số vào hoạt động của cơ quan; tăng cường triển khai thực hiện cung ứng dịch vụ hành chính công mức độ 3, 4 theo quy định.

- Tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 - 2015; xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001 điện tử vào hoạt động của cơ quan.

## **8. Sự tác động của CCHC tới người dân, tổ chức và sự phát triển KT-XH**

- Việc thực hiện tốt công tác CCHC trong thời gian qua, đã góp phần làm giảm chi phí về vật chất, thời gian người dân, tổ chức, doanh nghiệp từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của cơ quan; nâng cao uy tín, niềm tin người dân, doanh nghiệp đường lối đổi mới của Đảng, Nhà nước.

- Thực hiện tốt công tác CCHC là tiền đề quan trọng để thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị hàng năm của cơ quan, xây dựng cơ quan đơn vị vững mạnh và góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội của tỉnh.

Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh báo cáo Sở Nội vụ tổng hợp./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- Website cơ quan;
- Lưu: VT, hscchc (b, 07b).

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Phạm Xuân Việt**