

UBND TỈNH ĐẮK NÔNG
BAN QUẢN LÝ
CÁC KHU CÔNG NGHIỆP

Số: /KH-BQLKCN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Nông, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Đắk Nông năm 2024 (ban hành kèm theo Quyết định số 1794/QĐ-UBND ngày 27/12/2023 của UBND tỉnh Đắk Nông), Ban Quản lý các khu công nghiệp xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của cơ quan, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

a) Thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) của Trung ương, của tỉnh năm 2024 và giai đoạn 2021 – 2025, góp phần xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, kiến tạo, phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân, phù hợp với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

b) Từng bước cụ thể hoá chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước nhằm thực hiện đồng bộ các giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số Quản trị và Hành chính cấp tỉnh (PAPI); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của cơ quan, của tỉnh.

c) Triển khai thực hiện quả nhiệm vụ CCHC do UBND tỉnh đề ra với phương châm **“Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; kiện toàn và nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình”**.

2. Mục tiêu cụ thể:

a) Tổ chức rà soát, đánh giá những tồn tại, hạn chế trong CCHC năm 2023 và đề ra phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp khắc phục năm 2024; rà soát, hệ thống hóa 100% văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan tham mưu UBND tỉnh ban hành; rà soát, cập nhật, hệ thống hóa các văn bản QPPL của trung ương, của tỉnh theo quy định.

b) Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động trong công tác CCHC; 100% thủ tục hành chính (TTHC), danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan được công bố, chuẩn hoá kịp thời, đúng quy định và được công khai trên cổng thông tin điện tử tỉnh, trang thông tin điện tử của cơ quan và niêm yết tại bảng thông báo của cơ quan theo quy định; 100% TTHC được tiếp nhận giải quyết đúng hoặc trước hạn; 100% kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về quy định hành chính được tiếp nhận giải quyết kịp thời.

c) Thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào CCHC; thực hiện tốt việc số hoá kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực theo chỉ đạo của các cấp, các ngành; 100% công chức, viên chức sử dụng hộp thư công vụ trong công việc; từ 95% văn bản (không mật) trở lên được trao đổi dưới dạng điện tử; đảm bảo 100% công chức, viên chức làm việc theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

d) Thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số trong cơ quan; chế độ thông tin, báo cáo CCHC định kỳ, đột xuất bảo đảm thời gian theo quy định.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo điều hành

a) Quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm nghị quyết của Đảng bộ, Chi bộ về thực hiện công tác cải cách hành chính.

b) Cụ thể hoá và tổ chức triển khai kịp thời, hiệu quả các chính sách của Trung ương, của Tỉnh ủy và Kế hoạch CCHC năm 2024 (Quyết định số 1794/QĐ-UBND ngày 27/12/2023), Kế hoạch CCHC giai đoạn 2021 - 2025 (Quyết định số 1271/QDD-UBND ngày 18/8/2021); thực hiện tốt công tác chuyển đổi số của cơ quan góp phần thực hiện tốt nội dung kế hoạch phát triển kinh tế số và xã hội số tỉnh Đắk Nông đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 (Kế hoạch số 293/KH-UBND ngày 01/6/2022 của UBND tỉnh) và Quyết định số 570/QĐ-UBND ngày 21/3/2022 của UBND tỉnh Đắk Nông về triển khai thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 01/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Đắk Nông đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

c) Quán triệt thực hiện nghiêm Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện Đề án văn hoá công vụ; Quyết định số 30/QĐ-UBND ngày 26/12/2019 của UBND tỉnh về quy định trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong thực hiện công tác CCHC; Quyết định số 733/QĐ-TTg ngày 14/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 363/KH-UBND ngày 09/7/2019 của UBND tỉnh về tổ chức thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019 – 2025 góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm thi hành công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

d) Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú, thiết thực hiệu quả phù hợp với điều kiện của cơ quan; thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân theo quy định của pháp luật.

2. Cải cách thể chế

a) Triển khai kịp thời, hiệu quả văn bản của Trung ương, của tỉnh về công tác quản lý nhà nước đối với khu công nghiệp, khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao trên địa bàn tỉnh.

b) Nâng cao chất lượng tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) trên cơ sở quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành.

c) Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL, qua đó kịp thời phát hiện và xử lý hoặc kiến nghị các cơ quan nhà nước có thẩm quyền xử lý những quy định chồng chéo, mâu thuẫn, hết hiệu lực. Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật; thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đánh giá trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật.

d) Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, đa dạng hóa các phương pháp tuyên truyền thông qua các ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật đến người dân, doanh nghiệp.

3. Cải cách thủ tục hành chính

a) Tăng cường rà soát, chuẩn hóa TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan. Niêm yết, công khai TTHC tại Trụ sở làm việc, trang Website của cơ quan và trên Trang thông tin điện tử của tỉnh; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, chấn chỉnh việc giải quyết TTHC; khắc phục tình trạng thiếu công khai, minh bạch thông tin về TTHC, hạn chế

tối đa việc người dân, tổ chức, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần; thực hiện nghiêm và đúng quy định việc xin lỗi người dân, tổ chức, doanh nghiệp khi tiếp nhận xử lý và trả kết quả TTHC trễ hạn theo thời gian quy định.

b) Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông và một cửa điện tử; kịp thời cập nhật mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy trình của TTHC trên hệ thống một cửa điện tử; thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và luân chuyển hồ sơ TTHC trên hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến; chấm dứt tình trạng xử lý hồ sơ giấy mà không nhập dữ liệu vào Hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình”.

c) Thực hiện tốt Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý; kiểm tra, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị về TTHC liên quan đến việc trễ hạn, hành vi gây phiền hà, không thực hiện hoặc thực hiện không đúng quy định hành chính trong giải quyết TTHC.

d) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Rà soát, hoàn thiện và tham mưu UBND tỉnh phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm của cơ quan thay thế Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm đã được phê duyệt tại Quyết định số 2098/QĐ-UBND ngày 26/12/2019 của UBND tỉnh cho phù hợp với quy định của pháp luật.

b) Thực hiện nghiêm Đề án đổi mới, sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy của cơ quan theo Quyết định số 1974/QĐ-UBND ngày 04/12/2018 của UBND tỉnh phê duyệt; việc phân cấp quản lý tổ chức, bộ máy đối với các đơn vị trực thuộc Ban theo quy định pháp luật.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Quán triệt công chức, viên chức, người lao động thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 13/CT-UBND ngày 03/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; chấp hành nghiêm Nội quy, Quy chế của cơ quan; nâng cao đạo đức công vụ, thái độ văn hóa ứng xử của công chức, viên chức, người lao động.

b) Thực hiện hiệu quả Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, đánh giá kết quả thực hiện công việc của công chức, viên chức, người lao động.

e) Tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức; đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” để mỗi cán bộ, đảng viên thấm nhuần và thực hiện tốt chức trách của mình.

6. Cải cách tài chính công

a) Triển khai thực hiện có hiệu quả các Nghị định của Chính phủ: Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

b) Thường xuyên rà soát, điều chỉnh, bổ sung và hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan để quản lý, sử dụng có hiệu quả kinh phí quản lý hành chính được giao theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện nghiêm công tác công khai, minh bạch về tài chính theo quy định của pháp luật.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Tiếp tục đẩy mạnh công tác CCHC gắn với xây dựng chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số. Ứng dụng rộng rãi CNTT và thành tựu của cuộc cách mạng công nghiệp 4.0 vào thực thi nhiệm vụ công vụ (Quyết định số 570/QĐ-UBND ngày 21/3/2022 của UBND tỉnh và Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 01/11/2021 của Tỉnh ủy); trang bị nâng cấp hạ tầng thông tin và truyền thông, khắc phục tình trạng không đồng bộ giữa phần mềm và trang thiết bị.

b) Tích cực tuyên truyền cho công chức, viên chức, người dân, doanh nghiệp về chính quyền điện tử, chính quyền số góp phần xây dựng chính quyền số, công dân số; khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến; tăng cường tiếp nhận, giải quyết TTHC thông qua phương thức điện tử; nâng cao tỷ lệ giải quyết TTHC bằng dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình.

TT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ	KẾT QUẢ ĐÀU RA	HOẠT ĐỘNG CHI TIẾT TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KINH PHÍ THỰC HIỆN (đồng)
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH						
1	Xây dựng kế hoạch CCHC; sơ kết, tổng kết công tác CCHC						
1.1	Ban hành kế hoạch CCHC năm 2024; Kế hoạch khắc phục các tồn tại trong công tác CCHC	Kế hoạch, quyết định,..	Xây dựng dự thảo; Xin ý kiến các bộ phận; Tổng hợp, hoàn thiện trình ký ban hành thực hiện.	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty PTHTKCN Tâm Thắng; Ban QL khu Nông nghiệp ứng dụng CNC	Tháng 1	
1.1	Tổ chức họp Sơ kết đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC 6 tháng đầu năm	- Tổ chức họp; - Báo cáo kết quả.	- Xây dựng Chương trình, nội dung họp; - Xây dựng dự thảo báo cáo lấy ý kiến; - Hoàn thiện các báo cáo gửi Sở Nội vụ .	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty PTHTKCN Tâm Thắng; Ban QL khu Nông nghiệp ứng dụng CNC	Tháng 5	
1.2	Tổ chức họp tổng kết đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC năm	- Tổ chức họp; - Báo cáo kết quả.	- Xây dựng Chương trình, nội dung họp; - Xây dựng dự thảo báo cáo, tổ chức lấy ý kiến; - Hoàn thiện báo cáo gửi Sở Nội vụ.	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty PTHTKCN Tâm Thắng; Ban QL khu Nông nghiệp ứng dụng CNC	Tháng 11	
2	Tổ chức đánh giá Chỉ số CCHC						
	Tổ chức đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của cơ quan năm 2024	- Quyết định thành lập Tổ đánh giá; - Họp, đánh giá chấm điểm; - Công văn; báo cáo.	- Ban hành quyết định thành lập tổ đánh giá; - Xây dựng Chương trình, nội dung họp; - Xây dựng dự thảo báo cáo, tổ chức chấm điểm; biên bản cuộc họp, công văn đề nghị công nhận kết quả CCHC, báo cáo kết quả thực hiện.	Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện CCHC của cơ quan	Văn phòng, Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty PTHTKCN Tâm Thắng; Ban QL khu Nông nghiệp ứng dụng CNC	Tháng 11	
3	Xây dựng các Kế hoạch, chương trình,...về CCHC						

TT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ	KẾT QUẢ ĐÀU RA	HOẠT ĐỘNG CHI TIẾT TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KINH PHÍ THỰC HIỆN (đồng)
3.1	Rà soát Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan	Tờ trình; Quyết định của UBND tỉnh	- Tờ trình đề nghị phê duyệt; - Dự thảo Quyết định; - Quy trình giải quyết các thủ tục hành chính cần sửa đổi; - Văn bản tham gia ý kiến, tiếp thu ý kiến; - Tổ chức niêm yết công khai Quy trình giải quyết; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp	Văn phòng; Công ty PTHTKCN Tâm Thắng; Ban QL khu Nông nghiệp ứng dụng CNC	Quý II	
3.2	Rà soát Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan	Tờ trình; Quyết định của UBND tỉnh	- Tờ trình đề nghị phê duyệt; - Dự thảo Quyết định; - Danh mục thủ tục hành chính; - Tổ chức lấy ý kiến, hoàn thiện dự thảo trình cấp có thẩm quyền ban hành thực hiện.	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp	Văn phòng; Công ty PTHTKCN Tâm Thắng; Ban QL khu Nông nghiệp ứng dụng CNC	Quý II	
3.3	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2025	Kế hoạch	- Xây dựng dự thảo Kế hoạch CCHC năm 2025; - Tổ chức lấy ý kiến, hoàn thiện dự thảo ban hành để thực hiện.	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty PTHTKCN Tâm Thắng; Ban QL khu Nông nghiệp ứng dụng CNC	Tháng 1/2025	
4	Công tác tuyên truyền CCHC						
4.1	- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC; - Xây dựng kế hoạch Phổ biến giáo dục pháp luật.	Kế hoạch	- Xây dựng dự thảo Kế hoạch; - Tổ chức lấy ý kiến, hoàn thiện dự thảo ban hành thực hiện.	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty PTHTKCN Tâm Thắng; Ban QL khu Nông nghiệp ứng dụng CNC	Quý I	

TT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ	KẾT QUẢ ĐÀU RA	HOẠT ĐỘNG CHI TIẾT TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KINH PHÍ THỰC HIỆN (đồng)
4.2	- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC; Phổ biến giáo dục pháp luật năm 2024	Báo cáo	- Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty PTHTKCN Tâm Thắng; Ban QL khu Nông nghiệp ứng dụng CNC	Tháng 11	
4.3	Ban hành kế hoạch tổ chức đo lường, đánh giá sự hài lòng của tổ chức, công dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ công vụ của cơ quan	Kế hoạch; phiếu khảo sát, thông báo kết quả; báo cáo kết quả	- Xây dựng dự thảo Kế hoạch; phiếu khảo sát; - Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt thực hiện và tổ chức khảo sát, đánh giá. - Báo cáo kết quả thực hiện.	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp	Văn phòng; Công ty PTHTKCN Tâm Thắng; Ban QL khu Nông nghiệp ứng dụng CNC	Tháng 5 Tháng 10	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ						
1	Xây dựng Danh mục vị trí việc làm cơ quan	Tờ trình, báo cáo, Quyết định,...	- Xây dựng dự thảo Quy định; - Lấy ý kiến góp ý của các sở, ngành và cơ quan, đơn vị có liên quan; - Đề nghị Sở Tư pháp thẩm định dự thảo; - Trình UBND tỉnh ban hành Quy định.	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty PTHTKCN Tâm Thắng; Ban QL khu Nông nghiệp ứng dụng CNC	Quý I	
2	Tham mưu lãnh đạo cơ quan trình Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt danh mục vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị trực thuộc theo quy định cấp)	Tờ trình, báo cáo, Quyết định,...	- Xây dựng dự thảo Quyết định; - Lấy ý kiến góp ý cơ quan, đơn vị có liên quan; - Trình UBND tỉnh ban hành Quy định.	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Ban QL khu Nông nghiệp ứng dụng CNC; Công ty PTHTKCN Tâm Thắng	Quý I	

TT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ	KẾT QUẢ ĐÀU RA	HOẠT ĐỘNG CHI TIẾT TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KINH PHÍ THỰC HIỆN (đồng)
3	<ul style="list-style-type: none"> - Rà soát, xây dựng văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan; - Rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL,...; - Xây dựng kế hoạch rà soát, cập nhật VBQPPL; kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật. 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch, báo cáo. 	<ul style="list-style-type: none"> Tổ chức rà soát; Báo cáo kết quả. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng dự thảo Kế hoạch; - Tổ chức lấy ý kiến, hoàn thiện dự thảo ban hành thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp	<ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên; - Quý II 	
4	Xây dựng phương án tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	Tờ trình, phương án, báo cáo thẩm định,...Quyết định.	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng Dự thảo tờ trình, PA tài chính, báo cáo, Quyết định,...; - Lấy ý kiến thẩm định của cơ quan chức năng có thẩm quyền; - Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt. 	Công ty PTHTKCN Tâm Thắng; Ban QL khu Nông nghiệp ứng dụng CNC	Văn phòng; phòng nghiệp vụ tổng hợp	Quý I	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)						
1	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch rà soát, kiểm soát TTHC; - Công khai TTHC; - Thực hiện tốt cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; - Kết quả giải quyết TTHC; Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và xử lý phản ánh, kiến nghị 	<ul style="list-style-type: none"> Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh; Các công văn, báo cáo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng dự thảo kế hoạch; - Tổ chức lấy ý kiến, hoàn thiện dự thảo ban hành thực hiện; - 100% TTHC được công khai theo quy định; thực hiện đúng cơ chế một cửa liên thông theo quy định của UBND tỉnh; - Báo cáo kết quả rà soát. 	- Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Ban QL khu Nông nghiệp ứng dụng CNC	Tháng 1	

TT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ	KẾT QUẢ ĐÀU RA	HOẠT ĐỘNG CHI TIẾT TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KINH PHÍ THỰC HIỆN (đồng)
	<ul style="list-style-type: none"> - 100% cơ quan, đơn vị thực hiện công khai địa chỉ; 100% đơn phản ánh, kiến nghị được xử lý; - Báo cáo kết quả thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức trong giải quyết TTHC trễ hạn; - 100% TTHC trễ hạn phải ban hành văn bản xin lỗi đúng thẩm quyền theo quy định. 		<ul style="list-style-type: none"> - 100% hồ sơ, TTHC được giải quyết trước hạn, đúng hạn; - Báo cáo kết quả rà soát. 				
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY						
1	<ul style="list-style-type: none"> - Sắp xếp cán bộ, công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm, đảm bảo cơ cấu số lượng công chức, viên chức lãnh đạo quản lý theo quy định. - Rà soát điều kiện, tiêu chuẩn chức danh trưởng phòng, phó trưởng phòng đơn vị trực 	Kế hoạch; Quyết định; báo cáo	<ul style="list-style-type: none"> - 100% phòng, đơn vị thuộc Ban thực hiện sắp xếp bộ máy theo Đề án; - 100% các phòng, đơn vị thuộc Ban có cơ cấu số lượng lãnh đạo, quản lý cấp phòng đúng quy định; - Ban hành văn bản tổ chức thực hiện phân cấp; - Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện phân 	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty Phát triển hạ tầng khu công nghiệp Tâm Thắng; Ban QL khu Nông nghiệp ứng dụng CNC.	Quý II	-

TT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ	KẾT QUẢ ĐÀU RA	HOẠT ĐỘNG CHI TIẾT TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KINH PHÍ THỰC HIỆN (đồng)
	thuộc Ban phù hợp với văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh		cấp; - Xây dựng quy định; tổ chức phổ biến quán triệt; báo cáo kết quả thực hiện.				
V	XÂY DỰNG VÀ NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC						
1	Cử và tạo điều kiện cho công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng bảo đảm 100% nội dung Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023 đề ra	Quyết định; công văn; báo cáo	- Đăng ký và cử công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty Phát triển hạ tầng khu công nghiệp Tâm Thắng; Ban QL khu Nông nghiệp ứng dụng CNC	Thường xuyên	
2	Rà soát, sửa đổi Quy chế làm việc; nội quy, quy chế của cơ quan; quán triệt việc thực hiện nghiêm kỷ luật kỷ cương hành chính nhà nước	Báo cáo; Quyết định	- Quán triệt việc thực hiện Chỉ thị số 13/CT-UBND và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh; - Theo dõi, đôn đốc thực hiện; - Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện.	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty Phát triển hạ tầng khu công nghiệp Tâm Thắng; Ban QL khu Nông nghiệp ứng dụng CNC	Thường xuyên	-
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG						
1	Rà soát, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh Đắk Nông	Báo cáo; Quyết định	-Tổ chức phổ biến, quán triệt việc thực hiện Quy chế; - Theo dõi, giám sát việc thực hiện Quy chế; - Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; cá nhân, đơn vị có liên quan	Thường xuyên	-
2	Kiểm soát chặt chẽ việc chi thường xuyên và các nguồn ngân sách được giao	Tổ chức kiểm tra, báo cáo	Tổ chức kiểm tra việc chi thường xuyên và đầu tư công của thủ trưởng cơ quan. Công khai minh bạch các khoản chi thường xuyên, đầu tư công theo quy	Kế toán	Thủ trưởng cơ quan	Thường xuyên	-

TT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ	KẾT QUẢ ĐÀU RA	HOẠT ĐỘNG CHI TIẾT TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KINH PHÍ THỰC HIỆN (đồng)
			định của pháp luật				
3	Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan theo quy định	Quyết định, báo cáo, thông báo,....	- Lập báo cáo kết quả thực hiện nguồn ngân sách được giao hàng năm. - Công khai kết quả thực hiện; công khai quyết toán thu chi; chế độ, chính sách,	Kế toán	Các phòng, đơn vị trực thuộc cơ quan	Thường xuyên	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ						
1	Xây dựng kế hoạch hiện đại hoá nền hành chính; Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06	Kế hoạch; báo cáo	- Rà soát xây dựng dự thảo kế hoạch, lấy ý kiến hoàn thiện trình lãnh đạo phê duyệt; - Tuyên truyền phổ biến kế hoạch; - Báo cáo kết quả thực hiện.	Công chức chuyên trách công nghệ thông tin	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty Phát triển hạ tầng khu công nghiệp Tâm Thắng; Ban QL khu Nông nghiệp ứng dụng CNC	Tháng 1	
2	Thực hiện chữ ký số, chứng thư số; hộp thư công vụ	100% phòng, đơn vị thuộc Ban và cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng thực hiện	- Theo dõi đơn đốc thực hiện; - Tổ chức triển khai thực hiện chữ ký số, chứng thư số; - Báo cáo kết quả thực hiện chữ ký số, chứng thư số, hộp thư công vụ.	Công chức chuyên trách công nghệ thông tin	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty Phát triển hạ tầng khu công nghiệp Tâm Thắng; Ban QL khu Nông nghiệp ứng dụng CNC	Thường xuyên	
3	Triển khai dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình	100% TTHC được thực hiện trực tuyến, trong	- Rà soát, đăng ký danh mục TTHC giải quyết toàn trình và báo cáo kết quả thực hiện	Công chức chuyên trách công nghệ thông tin	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty Phát triển hạ tầng khu công nghiệp Tâm Thắng; Ban QL khu Nông nghiệp ứng	Quý I	

TT	NỘI DUNG NHIỆM VỤ	KẾT QUẢ ĐÀU RA	HOẠT ĐỘNG CHI TIẾT TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN, CÁ NHÂN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	KINH PHÍ THỰC HIỆN (đồng)
		đó ít nhất từ 50% TTHC thực hiện theo TTHC toàn trình			dụng CNC		
4	Tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả dịch vụ bưu chính công ích	100% hồ sơ được tiếp nhận theo quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ	- 100% hồ sơ được tiếp nhận, tham mưu xử lý và trả kết quả đúng quy định - Báo cáo kết quả thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả hàng tháng, quý, năm.	Văn phòng	Phòng Nghiệp vụ Tổng hợp; Công ty Phát triển hạ tầng khu công nghiệp Tâm Thắng; Ban QL khu Nông nghiệp ứng dụng CNC	Thường xuyên	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Căn cứ Kế hoạch này, các phòng, đơn vị trực thuộc Ban, công chức, viên chức trong cơ quan triển khai thực hiện nghiêm những nội dung kế hoạch đã đề ra.

2. Văn phòng Ban.

Chủ trì, tham mưu Lãnh đạo Ban tổ chức quán triệt việc thực hiện Kế hoạch này; theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc triển khai thực hiện; thường xuyên báo cáo Thủ trưởng cơ quan về kết quả đạt được, những khó khăn vướng mắc để kịp thời lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện bảo đảm thời gian, tiến độ quy định; thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính.

Chủ trì tham mưu Thủ trưởng cơ quan thực hiện tốt công tác cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL; công tác cải cách TTHC; thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định; cập nhật kịp thời các Danh mục TTHC vào cơ sở dữ liệu quốc gia; trên Cổng dịch vụ công tỉnh, Cổng dịch vụ công quốc gia trang website của cơ quan. Phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC, lưu trữ điện tử hồ sơ giải quyết TTHC.

Tham mưu triển khai thực hiện tốt nội dung phát triển chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số; xây dựng, triển khai chính quyền điện tử gắn mô hình thành phố thông minh với ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước theo quy định; phối hợp triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

Chủ động xây dựng chuyên mục, chuyên trang về CCHC, đặc biệt là cải cách TTHC, tiếp nhận ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức xã hội đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, đơn vị, địa phương đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về nội dung, nhiệm vụ của Kế hoạch CCHC tỉnh năm 2024.

3. Phòng Nghiệp vụ, tổng hợp; Công ty Phát triển hạ tầng khu công nghiệp Tâm Thắng; Ban Quản lý khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao tham mưu đề xuất các biện pháp, giải pháp cải thiện chỉ số PCI, thu hút đầu tư vào khu công nghiệp, khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao thuộc lĩnh vực quản lý theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Ban;
- VP, phòng NVTH;
- Công ty PTHTKCN Tâm Thắng;
- Ban Quản lý KNN UDCNC;
- Lưu: VT, cchc (b, 10b).

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**

Phạm Xuân Việt