

Số: /KH-BQLKCN

Đắk Nông, ngày tháng 7 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện nhiệm vụ, giải pháp để cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, Ban, ngành và địa phương (DDCI) năm 2023 của Ban Quản lý các khu công nghiệp

Thực hiện Kế hoạch số 443/KH-UBND ngày 11/7/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông về triển khai đánh giá năng lực cạnh tranh cấp Sở, Ban, ngành và địa phương (DDCI) trên địa bàn tỉnh Đắk Nông năm 2023. Đồng thời, nhằm nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) của cơ quan trong năm 2023 và những năm tiếp theo, Ban Quản lý các khu công nghiệp xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng để cải thiện các chỉ số thành phần (DDCI), cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Nâng cao thứ bậc trong vị trí xếp hạng DDCI của Ban Quản lý các khu công nghiệp năm 2023 thông qua việc nâng cao các chỉ số thành phần đối với các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý các khu công nghiệp.

- Xác định rõ vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trực thuộc trong việc cải thiện và nâng cao Chỉ số DDCI năm 2023; phát huy được tính chủ động, năng động, sáng tạo của các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý trong việc tham mưu cải thiện Chỉ số DDCI.

- Kịp thời đưa ra giải pháp khắc phục những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định nhằm cải thiện cơ bản một số chỉ số thành phần DDCI của cơ quan nói riêng và của tỉnh nói chung.

- Nâng cao trách nhiệm của mỗi công chức, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao nhằm góp phần nâng cao chỉ số DDCI của Ban Quản lý các khu công nghiệp trong năm 2023 và những năm tiếp theo.

##### 2. Yêu cầu

- Việc thực hiện kế hoạch cải thiện chỉ số thành phần DDCI tại cơ quan phải được thực hiện đồng bộ, thống nhất trong toàn cơ quan; phải gắn việc thực hiện nhiệm vụ DDCI với việc thực hiện nhiệm vụ trong chương trình, kế hoạch công tác trọng tâm hằng năm; xác định rõ việc cải thiện chỉ số thành phần DDCI là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục.

- Việc cải thiện điểm số và vị trí xếp hạng của mỗi chỉ số thành phần trong chỉ số DDCI được giao cho phòng, đơn vị theo chức năng nhiệm vụ được giao là nhiệm vụ quan trọng của phòng, đơn vị và là cơ sở để xem xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của phòng, đơn vị đó.

- Lãnh đạo phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý phải nêu cáo tình thần trách nhiệm và tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, giám sát, xử lý kịp thời các phát sinh trong thực hiện nhiệm vụ nhằm cải thiện và nâng cao chỉ số thành phần trong chỉ số DDCI của cơ quan.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt công chức, viên chức về ý nghĩa, tầm quan trọng của chỉ số DDCI; tạo sự chuyển biến về nhận thức, tinh thần và thái độ trong thực thi nhiệm vụ công vụ.

## **II. GIẢI PHÁP CẢI THIỆN CHỈ SỐ DDCI NĂM 2023**

### **1. Chỉ số cạnh tranh bình đẳng**

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến các doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao, như: Luật Đầu tư, Luật Xây dựng, Luật Doanh nghiệp, Luật Bảo vệ môi trường, Bộ Luật Lao động... và các văn bản pháp luật có liên quan để doanh nghiệp biết, thực hiện, đồng thời tự bảo vệ mình trước các hành vi tiêu cực, những nhiễu và kịp thời thông tin phản ánh, kiến nghị về tình trạng cạnh tranh bất bình đẳng đến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định.

- Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới theo thẩm quyền hoặc kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành mới theo quy định những văn bản pháp luật về công khai minh bạch các chính sách, pháp luật liên quan đến doanh nghiệp nhằm tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thuận lợi cho các doanh nghiệp, nhà đầu tư mà trọng tâm là các quy định về tiếp cận các thủ tục hành chính, bình đẳng trong giải quyết các vấn đề, khó khăn cho nhà đầu tư, doanh nghiệp trong khu công nghiệp nói riêng và của tỉnh nói chung.

*Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp.*

*Đơn vị phối hợp: Văn phòng; Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao; Công ty phát triển hạ tầng Khu công nghiệp Tâm Thắng.*

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

### **2. Chỉ số dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp**

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho các doanh nghiệp trong khu công nghiệp, khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao; tập huấn, bồi dưỡng kiến thức nâng cao năng lực cho những người làm công tác pháp chế, người làm đầu mối thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

- Tiếp nhận, trả lời yêu cầu, giải đáp các vướng mắc về pháp luật cho doanh nghiệp một cách kịp thời, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật. Luôn linh hoạt, chủ động trong giải đáp yêu cầu, vướng mắc của doanh nghiệp với nhiều hình thức, như:

Giải quyết bằng văn bản, giải đáp thông qua mạng điện tử, giải đáp trực tiếp hoặc thông qua điện thoại, Zalo, ... và các hình thức khác theo quy định pháp luật.

*Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp.*

*Đơn vị phối hợp: Văn phòng, Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao; Công ty phát triển hạ tầng Khu công nghiệp Tâm Thắng.*

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

### **3. Chỉ số tính năng động**

Tăng cường nghiên cứu các giải pháp nhằm tạo môi trường thuận lợi cho doanh nghiệp; tổ chức đối thoại với doanh nghiệp bằng nhiều hình thức như hội nghị, hội thảo... tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp qua đó kịp thời giải đáp, xử lý những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trong phạm vi quản lý nhà nước của Ban Quản lý hoặc gửi các cơ quan liên quan, trình cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định đối với các nội dung vượt thẩm quyền. Chủ động giải đáp cho các doanh nghiệp hiểu, biết để áp dụng đối với các chính sách ưu đãi có lợi cho doanh nghiệp trong quá trình hoạt động, sản xuất - kinh doanh.

*Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp.*

*Đơn vị phối hợp: Văn phòng, Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao; Công ty phát triển hạ tầng Khu công nghiệp Tâm Thắng.*

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

### **4. Chỉ số tính minh bạch và tiếp cận thông tin**

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành hoạt động cơ quan; thực hiện nghiêm việc niêm yết công khai thủ tục hành chính (TTHC), quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa; một cửa liên thông, một cửa điện tử; công khai minh bạch phí, lệ phí của các thủ tục hành chính theo quy định, như:

+ 100% TTHC được niêm yết công khai tại bảng thông báo, trên trang Website của Ban Quản lý các khu công nghiệp.

+ Quy trình giải quyết TTHC dễ hiểu, dễ thực hiện.

+ Phí và lệ phí công khai, minh bạch.

+ Công chức, viên chức ứng xử chuyên nghiệp, đúng mực, tận tâm trong công việc không gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu doanh nghiệp để trục lợi.

- Duy trì và nâng cáo chất lượng Trang thông tin điện tử cơ quan.

+ Cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin về chính sách pháp luật và công tác chỉ đạo điều hành của cơ quan.

+ Công khai kết quả tiếp nhận, giải quyết và trả lời ý kiến, kiến nghị của doanh nghiệp.

*Đơn vị chủ trì: Văn phòng.*

*Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp, Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao; Công ty phát triển hạ tầng Khu công nghiệp Tâm Thắng.*

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

### **5. Chỉ số chi phí thời gian của doanh nghiệp**

Thường xuyên rà soát, cắt giảm thời gian giải quyết hồ sơ, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hoặc kiến nghị cơ quan chức năng có thẩm quyền bãi bỏ những giấy tờ, thủ tục bất cập trong các thủ tục hành chính theo quy định của pháp luật. Cải thiện tác phong, lề lối làm việc của công chức, viên chức nhất là công chức, viên chức trong lĩnh vực tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, TTHC cho doanh nghiệp, nhà đầu tư.

*Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp, Văn phòng.*

*Đơn vị phối hợp: Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao; Công ty phát triển hạ tầng Khu công nghiệp Tâm Thắng.*

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

### **6. Chỉ số chi phí không chính thức**

- Công khai thông tin đường dây nóng tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính.

+ Công khai, minh bạch các TTHC để các doanh nghiệp, nhà đầu tư biết, thực hiện theo yêu cầu của TTHC đã được niêm yết công khai; không thực hiện những việc ngoài yêu cầu của TTHC.

+ Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng nhằm nâng cao trình độ kiến thức, năng lực chuyên môn và phẩm chất đạo đức của công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ công vụ. Thường xuyên đôn đốc, chấn chỉnh công chức, viên chức về hành vi, thái độ, nhân thức và kỹ năng giao tiếp ứng xử trong hướng dẫn, xử lý hồ sơ cho nhà đầu tư, doanh nghiệp khi thực thi nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí; có hiệu quả các chương trình, kế hoạch phòng chống tham nhũng của cơ quan, đồng thời xử lý nghiêm những công chức, viên chức có hành vi tham nhũng, lãng phí, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu đối với nhà đầu tư, doanh nghiệp theo quy định.

*Đơn vị chủ trì: Văn phòng.*

*Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp, Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao; Công ty phát triển hạ tầng Khu công nghiệp Tâm Thắng.*

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

### **7. Chỉ số thiết chế pháp lý**

- Thường xuyên rà soát văn bản pháp luật có liên quan về công tác quản lý nhà nước đối với khu công nghiệp, khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao để kịp thời sửa đổi, bổ sung, ban hành mới theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan chức năng có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, ban hành mới theo quy định để thực hiện.

- Tiếp tục tăng cường hỗ trợ pháp lý cho nhà đầu tư, doanh nghiệp trong các khu công nghiệp, như: Tổ chức các hội nghị, hội thảo; phối hợp biên soạn và phát hành tài liệu hỗ trợ doanh nghiệp.

*Đơn vị chủ trì: Phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp.*

*Đơn vị phối hợp: Văn phòng, Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao; Công ty phát triển hạ tầng Khu công nghiệp Tâm Thắng.*

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

### **8. Chỉ số vai trò người đứng đầu**

- Quán triệt các phòng, đơn vị trực thuộc Ban và toàn thể công chức, viên chức thực hiện nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; thực hiện hoàn thành tốt các nhiệm vụ của Bộ, Ngành, Tỉnh ủy, UBND tỉnh giao; hoàn thành 100% nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 và các năm tiếp theo mà cơ quan đã đề ra.

- Lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết tốt các vấn đề phát sinh liên quan đến doanh nghiệp, nhà đầu tư trong các khu công nghiệp; chỉ đạo triển khai thực hiện tốt công tác cải cách hành chính; chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy,.... theo kế hoạch đã đề ra.

- Phân công cụ thể nhiệm vụ cho các đồng chí trong tập thể lãnh đạo Ban để chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao theo các lĩnh vực được phân công quản lý. Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao theo lĩnh vực chuyên môn phụ trách. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, đơn vị là cơ sở để xem xét, đánh giá xếp loại kết quả hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của phòng, đơn vị đó.

*Đơn vị chủ trì: Văn phòng.*

*Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ - Tổng hợp, Ban Quản lý Khu nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao; Công ty phát triển hạ tầng Khu công nghiệp Tâm Thắng.*

*Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ Kế hoạch này, đề nghị Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Ban nghiêm túc triển khai thực hiện theo chức năng nhiệm vụ được phân công.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo gửi Văn phòng Ban, để tham mưu, đề xuất Lãnh đạo cơ quan xem xét, xử lý theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng và đơn vị trực thuộc (t/h);
- Lưu: VT, VP (B).

**KT. TRƯỞNG BAN  
PHÓ TRƯỞNG BAN**

**Phạm Xuân Việt**